


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Филиала «Новополоцкводоканал»
 УП «Витебскоблводоканал»
 В.М.Жуков
 « 10 » 2026г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Филиала «Новополоцкводоканал» УП «Витебскоблводоканал» (далее – Филиал)

№	Коррупционно-опасная функция	Коррупционные риски	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Должности (структурные подразделения), которые связаны с коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Филиала	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности.	Средняя	Проведение антикоррупционной политики. Информационная открытость Филиала, соблюдение Положения о комиссии по противодействию коррупции Филиала. Разработка и соблюдение локальных нормативных правовых актов. Разъяснение работникам Филиала мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор Филиала, заместители директора Филиала, руководители отделов и секторов, комиссия по противодействию коррупции
2.	Подготовка проектов локальных нормативных	Разработка и согласование проектов ЛНПА,	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий	Директор Филиала, заместители директора Филиала, руководители

	правовых актов (далее – ЛНПА) (положений, инструкций, приказов и пр.)	содержащих коррупционные Факторы (необоснованное применение стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.)		работником Филиала при разработке проектов положений, инструкций, приказов и т.п. Привлечение к разработке проектов ЛНПА представителей первичной профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Филиала об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	отделов и секторов, ведущий специалист по кадрам
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах персональных данных, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Средняя	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы с персональными данными, ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции.	Директор Филиала, заместители директора Филиала, руководители отделов и секторов, ведущий специалист по кадрам, секретарь

		информационным ресурсам.			
4.	Обращения граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в реализации прав, свобод и законных интересов заявителя либо принятие решения, направленного на удовлетворение просьбы заявителя, при отсутствии на то законных оснований, в обмен на вознаграждение (услугу), полученное (обещанное) от заинтересованных лиц, сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан.	Низкая	Проведение один раз в год анализа поступающих обращений граждан, юридических лиц. Разъяснение работникам Филиала об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства.	Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями граждан и организаций
5.	Составление, заполнение документов, справок, актов, отчетности и т.д.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, отчетные документы, информационные справки, акты и т.д. Выдача справок и других документов с нарушением сроков,	Высокая	Систематический и своевременный контроль и анализ сведений, содержащихся в исходящей документации. Обязательное визирование исходящей документации работником, подготовившим ее. Профилактическая работа со специалистами на тему	Работники Филиала, уполномоченные на осуществление данных действий

		установленных законодательством.		недопущения формального подхода к исполнению должностных обязанностей, а также внесения заведомо ложных сведений и записей в официальные документы.	
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета.	Директор Филиала, заместитель директора по строительству, начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и заработной платы, начальник отдела капитального строительства
7.	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Филиала в судебных и иных органах власти в целях принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований,	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Филиала с руководством.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, лица, уполномоченные представлять интересы Филиала по доверенности

		заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).			
8.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров), замечания и предложения	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	Низкая	Соблюдения Положения о договорной работе Филиала, разъяснение работникам Филиала обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, руководители отделов и секторов, визирующие договоры
9.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	Низкая	Разъяснение работникам Филиала незамедлительно сообщить директору Филиала о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, руководители отделов и секторов, визирующие договоры, исполнители по договорам
10.	Осуществление государственных закупок и закупок за счет собственных средств				
10.1	Разработка и подписание ответственными лицами технических заданий на закупку	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении оборудования с	Средняя	Разработка единых типовых форм технических заданий на закупку. Установление персональной ответственности председателя и членов комиссий по	Инженеры по материально-техническому снабжению, специалисты по организации закупок, руководители

		конкретной технической характеристикой. Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя.		закупкам, разработчиков технических заданий.	структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
10.2	Проведение оценки предложений на предмет соответствия требованиям технических заданий	Некачественная экспертная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение.	Средняя	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке технических заданий, проведении процедур закупок.	Инженеры по материально-техническому снабжению, специалисты по организации закупок, руководители структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
10.3	Осуществление процедур закупок	Нарушения и ошибки при проведении закупок.	Средняя	Соблюдение законодательства в области регулирования закупок.	Заместители директора Филиала, инженеры по материально-техническому снабжению,

				Разработка и соблюдение порядка регулирования процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий при осуществлении закупок. Подготовка документов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Совершенствование механизма отбора работников Филиала для включения в состав комиссий по закупкам (обучение, ротация).	специалисты по организации закупок, руководители структурных подразделений, члены комиссии по государственным закупкам и члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, разработчики технических заданий на закупку
11.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, необъективная оценка деятельности работников. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы.	Начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и заработной платы, специалисты, ответственные за начисление заработной платы работникам Филиала

		документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.			
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и заработной платы, руководители структурных подразделений
13.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема на работу (протекционизм, семейственность). Допуск	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Согласование приема на работу в соответствии с законодательством. Ознакомление работников с	Ведущий специалист, специалист по кадрам, руководители отделов и секторов

		к совместной работе на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).		мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	
14.	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников.	Низкая	Комиссионное принятие решения, ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	Председатель аттестационной комиссии
15.	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Неподписание, отказ от подписания, неисполнение обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений.	Низкая	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	Ведущий специалист по кадрам, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
16.	Соблюдение трудовой дисциплины	Неинформирование руководителя о	Низкая	Соблюдение трудовой дисциплины.	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам, руководители

		несоблюдении трудовой дисциплины.		Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.	структурных подразделений
17.	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Низкая	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.	Начальник автотранспортного цеха, руководители структурных подразделений
18.	Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных путевок, билетов на посещение культурных мероприятий в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.	Средняя	Строгое соблюдение требований коллективного договора. Принятие решений по данному вопросу совместно с первичной профсоюзной организацией.	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
19.	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды.	Средняя	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.	Все работники Филиала

Уполномоченный ПТО Мещеряков Н.В. Шереметьев